

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดมุกดาหาร จำกัด  
ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์

พ.ศ. 2543

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดมุกดาหาร จำกัด พ.ศ. 2535 ข้อ 60 (9) และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 6/2543 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2543 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2543

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดมุกดาหาร จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2543”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 11 พฤษภาคม 2543 เป็นต้นไป

ข้อ 3 “ให้ยกเลิกบรรดาประกาศ มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ระเบียบอื่นใดที่มีอยู่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ซึ่งมีข้อกำหนดขัดแย้งกับระเบียบนี้ ทั้งสิ้น

ข้อ 4 “ทุนสาธารณประโยชน์” หมายถึง เงินซึ่งที่ประชุมใหญ่ได้มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์

ข้อ 5 ทุนสาธารณประโยชน์ ให้จ่ายในกรณีดังต่อไปนี้

5.1 จ่ายเพื่อการศึกษา ได้แก่

ก) เป็นทุนก่อสร้างเพื่อซ่อมแซมหรือต่อเติมอาคารเรียนห้องสมุดและค่ายลูกเสือเป็นต้น

ข) เป็นทุนจัดซื้ออุปกรณ์การศึกษา การสอบการเรียน ให้แก่โรงเรียนหรือสถานศึกษาที่สมควรจะได้รับความช่วยเหลือ

ค) เป็นทุนในการอบรม การสัมมนา การวิจัย การค้นคว้าและกิจกรรมอื่น ๆ ในทางสหกรณ์และทางการศึกษาทั่วไป

ง) เป็นทุนการศึกษาของสมาชิกหรือบุตรของสมาชิก ภายในเงื่อนไขที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดขึ้นอีกต่างหาก ไว้ในระเบียบว่าด้วยทุนส่งเสริมการศึกษามูลนิธิสมาชิก

จ) เป็นเงินสมทบในการจัดซื้อยานพาหนะสำหรับใช้ประโยชน์เกี่ยวกับการศึกษา เช่น ตรวจการศึกษาและจัดเป็นห้องสมุดเคลื่อนที่ เป็นต้น

5.2 จ่ายเพื่อสาธารณประโยชน์ ได้แก่ เป็นทุนในการก่อสร้างหรือซ่อมแซมหรือต่อเติมสถานที่อื่นเป็นสาธารณประโยชน์ทั่วไป เช่น ถนน โรงพยาบาล สะพาน บ่อน้ำและสวนสาธารณะ เป็นต้น

5.3 จ่ายเพื่อการกุศล ได้แก่

ก) บำรุงศาสนา ทั้งทางวัตถุและวิชาการ

ข) เป็นการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย และวาทภัย เป็นต้น

ค) เป็นการสงเคราะห์นักเรียนที่ยากจน

ง) เป็นการสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพของสมาชิกหรือคู่สมรส ภายในเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการช่วยเหลือการศพของสมาชิกหรือคู่สมรส

ข้อ 6 การขอกุศลสารณประโยชน์ให้หน่วยงานที่จะขอกุศลสารณประโยชน์เสนอเรื่องราวเพื่อพิจารณา ดังต่อไปนี้

- 6.1 หน่วยงานที่สังกัดอำเภอหรือจังหวัด ให้เสนอเรื่องผ่านกรรมการหน่วย
- 6.2 หน่วยงานอื่น ๆ ให้เสนอเรื่องต่อประธานกรรมการของสหกรณ์
- 6.3 เรื่องราวที่เสนอขอกุศลสารณประโยชน์นั้น ให้แสดงหลักฐานเหตุผล และถ้าเป็นอาคารหรือสถานที่ ให้แสดงแบบรูปและรายการให้ชัดเจน และให้ยื่นต่อประธานกรรมการก่อนการประชุมคณะกรรมการดำเนินการประจำเดือน ไม่น้อยกว่า 7 วัน กับสำเนาเรื่องราวที่ขอกุศลสารณประโยชน์นั้น ส่งให้กรรมการดำเนินการทุกคนทราบล่วงหน้าด้วย

ข้อ 7 การพิจารณาให้ทุนสารณประโยชน์ เพื่อเป็นหลักในการพิจารณาให้ทุนสารณประโยชน์ในคราวหนึ่ง ๆ ให้ถือว่าเป็นความสำคัญก่อนหลัง ดังต่อไปนี้

- 7.1 ทุนสารณประโยชน์ที่เป็นการสงเคราะห์อันเกิดจากภัยพิบัติต่าง ๆ แก่สมาชิก ให้ได้รับความช่วยเหลือก่อนเหตุอื่น
- 7.2 ทุนสารณประโยชน์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่บรรดาสมาชิกโดยทั่วไป ให้ได้รับเป็นอันดับที่สอง
- 7.3 ทุนสารณประโยชน์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนรวมโดยทั่วไป ให้ได้เป็นอันดับสาม
- 7.4 ทุนสารณประโยชน์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิกเพียงบางส่วน ให้ได้รับเป็นอันดับที่สี่
- 7.5 นอกจากที่กล่าวข้างต้น ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ
- 7.6 การพิจารณาให้ทุนสารณประโยชน์นั้น ให้พิจารณาทุนสารณประโยชน์ที่มีอยู่ในขณะนั้น ๆ เท่านั้น และเมื่อได้พิจารณาให้ทุนสารณประโยชน์เพื่อการใด ๆ ในคราวหนึ่ง ๆ ไปแล้ว ให้ถือว่าการพิจารณาสำหรับเรื่องนั้น ๆ เป็นอันยุติ

ข้อ 8 วงเงินการอนุมัติจ่ายทุนสารณประโยชน์ จำนวนทุนสารณประโยชน์ที่จะอนุมัติจ่ายให้แก่หน่วยงานที่ยื่นขอนั้น ประธานกรรมการมีสิทธิอนุมัติตามปกติไม่เกิน 5,000.- บาท เว้นแต่กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเป็นเฉพาะราย

ข้อ 9 สิทธิการขอกุศลสารณประโยชน์ เพื่อให้เป็นการทั่วถึงแก่ทุกหน่วยงาน หน่วยงานใดที่ได้รับทุนสารณประโยชน์ไปแล้ว จะมีสิทธิยื่นขอได้อีกเมื่อทุกหน่วยงานได้รับทุนไปแล้ว เว้นแต่หน่วยงานนั้น ๆ ไม่ประสงค์จะขอ ทั้งนี้ให้เริ่มนับตั้งแต่เริ่มใช้ทุนสารณประโยชน์เป็นต้นมา

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาผ่อนผันตามควรแก่กรณี

ข้อ 10 มติของคณะกรรมการดำเนินการในการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ นั้นให้ถือคะแนนเสียง  
ดังต่อไปนี้

10.1) มติในการพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์ตาม ข้อ 6 ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า  
สองในสามของจำนวนกรรมการดำเนินการที่เข้าประชุม

10.2) มติในการพิจารณาขยายวงเงินตามข้อ 8 และในการผ่อนผันสิทธิการยื่นขอทุนสาธารณ  
ประโยชน์ ตามข้อ 9 วรรคสอง ให้ถือคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

ข้อ 11 ใบสำคัญเกี่ยวกับการจ่ายทุนสาธารณประโยชน์ การจ่ายทุนสาธารณประโยชน์นั้นให้  
พนักงานผู้จ่ายเงินเรียกใบสำคัญรับเงินจากผู้รับเงินทุกราย ดังนี้

11.1) ถ้าสหกรณ์จ่ายทุนสาธารณประโยชน์ในฐานะผู้จัดกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งเอง ต้องมี  
ใบสำคัญรับเงินหรือหลักฐานการจัดทำหรือจัดซื้อ

11.2) ถ้าสหกรณ์จ่ายทุนสาธารณประโยชน์สมทบเพื่อการใด ต้องให้ผู้มีอำนาจในการจัดทำ  
หรือผู้มีอำนาจในการรับเงินนั้นออกหลักฐานการรับเงินนั้น ๆ ให้แก่สหกรณ์โดยครบถ้วนและถูกต้อง

เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินไปแล้วทุกคราว พนักงานผู้จ่ายเงินลงลายมือชื่อรับผิดชอบในการจ่าย  
เงินด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2543



(นายสัตย์ชัย ปิยะพงษ์กุล)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดมุกดาหาร จำกัด