

ประกาศศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดมุกดาหาร จำกัด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงาน (ลูกจ้างชั่วคราว)

ด้วยศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดมุกดาหาร จำกัด โดยที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการศูนย์ประสานงานครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2564 ได้มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานจำนวน 1 อัตรา โดยวิธีการสอบคัดเลือก รายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัครเจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานจำนวน 1 อัตรา

รายละเอียดลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและสมรรถภาพที่ต้องการ อัตราค่าจ้าง การจ้างและสวัสดิการ ตามเอกสารผนวก 1 ที่แนบท้ายประกาศนี้

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 2.1 มีสัญชาติไทยและมีความศรัทธาในอุดมการณ์ของสหกรณ์
- 2.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 24 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์
- 2.3 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อรัง วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- 2.4 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 2.5 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- 2.6 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากงาน หรือออกจากราชการหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่
- 2.7 ไม่เป็นผู้เคยถูกรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- 2.8 ไม่เป็นผู้เคยลาออกจากสหกรณ์โดยได้กระทำผิดวินัยซึ่งอาจต้องได้รับโทษไล่ออก หรือให้ออกตามระเบียบว่าด้วยวินัยการสอบสวน และการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่
- 2.9 ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่
- 2.10 ไม่เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดท้ายให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามมาตรา 22(4) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542

3. ค่าสมัครและเงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องชำระค่าสมัครสอบ 100 บาท เมื่อสมัครแล้วค่าสมัครจะไม่คืน โดยผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรืออุบัติเหตุ การศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และสหกรณ์จะไม่คืนค่าสมัครสอบในการสมัครด้วย

4. การยื่นใบสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ตั้งแต่วันที่ 13 - 24 ธันวาคม 2564 ทุกวันทำการ (จันทร์ถึงศุกร์) ระหว่างเวลา 08.30 - 16.30 น. ณ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดมุกดาหาร จำกัด ถ.วิจิตรสุรการ อ.เมือง จ.มุกดาหาร

5. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องแสดงประกอบการสมัคร

5.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง)

5.2 หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง วุฒิกการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวส. ทางบัญชี ที่มีหน่วยกิตทางบัญชีไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต (ปริญญาบัตร และหรือระเบียบแสดงผลการเรียน Transcript ฉบับจริง)

5.3 เอกสารและหลักฐานใบอนุญาตขับรถยนต์ ใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ฯ

6. เอกสารที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

6.1 ภาพถ่ายหน้าตรง สีหรือขาวดำ แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำขนาด 3 x 4 เซนติเมตร ถ่ายมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน จำนวน 3 รูป

6.2 ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้น 1 สาขาเวชกรรม ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน ที่แสดงว่าผู้สมัครไม่เป็นโรคต้องห้ามจำนวน 1 ฉบับ

6.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนจำนวน 1 ฉบับ

6.4 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

6.5 สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

6.6 สำเนาหลักฐานและแสดงวุฒิการศึกษาตามข้อ 5.2 จำนวน 1 ฉบับ

6.7 สำเนาหลักฐานอื่น ได้แก่ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล การผ่านการเกณฑ์ทหาร หรืออื่น ๆ ประเภทละ 1 ฉบับ

6.8 สำเนาเอกสารและหลักฐานใบอนุญาตขับรถยนต์ ใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ จำนวน 1 ฉบับ
ทั้งนี้ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาเอกสารและหลักฐานพร้อมลงลายมือชื่อกำกับทุกฉบับและศูนย์ประสานงานฯ สงวนสิทธิที่จะ
ไม่คืนใบสมัครและเอกสารที่ยื่นพร้อมใบสมัครทั้งหมดไม่ว่ากรณีใด

7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

ศูนย์ประสานงานฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก และกำหนด วัน เวลา สถานที่สอบ ในวันที่
27 ธันวาคม 2564 ณ ที่ทำการสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ หรือทาง เว็บไซต์ www.mukcoop.com

8. วัน เวลาและสถานที่สอบ

1. ศูนย์ประสานงานฯ จะดำเนินการสอบข้อเขียนในวันที่ 28 ธันวาคม 2564 ในเวลา
09.30 - 11.30 น. ณ ห้องประชุมสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดมุกดาหาร จำกัด
2. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคปฏิบัติคอมพิวเตอร์และสัมภาษณ์ ในวันที่ 28 ธันวาคม 2564
ในเวลา 12.00 น. ณ ห้องประชุมสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดมุกดาหาร จำกัด
3. สอบภาคปฏิบัติคอมพิวเตอร์และสัมภาษณ์ ในวันที่ 28 ธันวาคม 2564 ในเวลา
13.00 - 16.30 น. ณ ห้องประชุมสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดมุกดาหาร จำกัด

9. วิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกจะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียน สอบภาคปฏิบัติคอมพิวเตอร์
และสัมภาษณ์ เวลา 09.30 - 16.30 น. ดังนี้

1. ความรู้ความสามารถทางด้านบัญชี ปรนัย 50 คะแนน
2. สอบภาคปฏิบัติคอมพิวเตอร์ (100 คะแนน) สอบสัมภาษณ์ (100 คะแนน) เพื่อพิจารณา
ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน ความรู้ความสามารถในการแก้ปัญหาและเชาว์ปัญญา รวมทั้ง
พิจารณาจากบุคลิกภาพ ทัศนคติความเหมาะสมและความพร้อมในการปฏิบัติงาน โดยผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์และ
สอบภาคปฏิบัติคอมพิวเตอร์ จะต้องได้คะแนนสอบตามข้อ 1 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของคะแนน
3. ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนทั้งหมด จึงจะถือว่าเป็น
ผู้สอบคัดเลือกได้ หากมีผู้เข้ารับการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากันให้ถือคะแนนวิชาความรู้ความสามารถทางด้านบัญชี
ผู้ที่ได้มากกว่าเป็นผู้ได้ลำดับสูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบภาคปฏิบัติคอมพิวเตอร์มากกว่าเป็นผู้ได้
ลำดับสูงกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ลำดับที่สมัครน้อยกว่าเป็นผู้ได้ลำดับสูงกว่า

10. การประกาศผล

ศูนย์ประสานงานฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกโดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานสหกรณ์ ออมทรัพย์ฯ ทาง website สหกรณ์ฯ และแจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทราบโดยตรง ภายในวันที่ 29 ธันวาคม 2564 ผู้ได้รับการคัดเลือก ให้รายงานตัวต่อประธานคณะกรรมการฯ ในวันที่ 30 ธันวาคม 2564 เวลา 09.00 น. อนึ่งผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องทำสัญญาจ้างและค้ำประกันต่อศูนย์ประสานงานฯ หากไม่ทำสัญญาดังกล่าวกับศูนย์ประสานงานฯ ถือว่า ผู้ได้รับคัดเลือกสละสิทธิ์การเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

11. การจ้างและแต่งตั้ง

1. ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานฯ โดยให้ทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลา 90 วัน ตั้งแต่วันที่ 3 มกราคม 2565 เมื่อครบ 90 วัน จะประเมินผลการปฏิบัติงาน
2. เมื่อผ่านการทดลองงาน (การประเมิน) จะได้บรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานฯ ได้รับค่าจ้าง สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ 9 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564



(นายทิน ต้นสมรส)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดมุกดาหาร จำกัด

ผนวก 1

แนบท้ายประกาศคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์
เรื่องรับสมัครสรรหาบุคคลเพื่อจ้างในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงาน ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2564

ตำแหน่ง	1.เจ้าหน้าที่การเงิน จำนวน 1 อัตรา
ลักษณะงาน	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงาน <ol style="list-style-type: none"> 1. รับสมัคร / ตรวจสอบเอกสารการสมัคร/กรอกข้อมูลการสมัครตามแบบของแต่ละสมาคม สแกนเอกสารส่งสมาคม 2. ออกใบเสร็จรับเงินฝาก - ถอน ประจำศูนย์ / ส่งเงินสมาคม 3. จัดทำบัญชีรายวัน และรายได้ ค่าใช้จ่าย และธุรกรรมทางการเงินของศูนย์ประสานงาน 4. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทางบัญชี ดูแลและเก็บเอกสารทางบัญชี บันทึกการจ่ายเงิน การรับเงินและธุรกรรมทางการเงิน ของศูนย์ประสานงานฯ 5. จัดแสดงรายรับ - รายจ่าย ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศูนย์ประสานงานฯ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการศูนย์ประสานงานฯ ทุกเดือน 6. จัดเก็บเอกสารใบสมัคร เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัครศูนย์ประสานงานฯ 7. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร (กรณีสมาชิกเสียชีวิต / โอนย้ายเข้า-ออก / ลาออก / เปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์ / เรียกเก็บเงินล่วงหน้าประจำปี)
คุณสมบัติเฉพาะ	<ol style="list-style-type: none"> 1.อายุ 24 – 35 ปี 2.สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวส. สาขาบัญชี จากสถาบันการศึกษาในประเทศ 3.มีความสามารถใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นในระบบปฏิบัติการ Windowsและโปรแกรม Microsoft Office ได้ 4.มีมนุษยสัมพันธ์ มีความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานได้
สถานที่ปฏิบัติงาน	ศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดมุกดาหาร จำกัด
ค่าจ้างและการจ้าง	<ol style="list-style-type: none"> 1.อัตราเงินเดือน 11,500.-บาท 2.ระยะเวลาทดลองงานปฏิบัติงาน 3 เดือน 3.จัดหาหลักค่าประกันการทำงาน
สวัสดิการ	ประกันสังคม ค่าล่วงเวลา และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม
วันที่เริ่มจ้าง	ให้ทดลองงานตั้งแต่วันที่ 3 มกราคม 2565